

ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Ауринко» и родителями (законными представителями) ребенка

г. Костомукша

«___» _____ 2014г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ауринко», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей МБДОУ Догодькиной Галины Владимировны, действующей на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и родители (законные представители)

Ф.И.О. родителей

именуемые в дальнейшем «Родитель» ребенка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения (далее по тексту – «Ребенок»)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является обеспечение образования, воспитания, присмотра и ухода, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Ребенка, осуществление индивидуального подхода к Ребенку с учетом особенностей его развития, забота об эмоциональном благополучии Ребенка.

2. Права и обязанности

МБДОУ обязуется:

1. Зачислить Ребенка в группу № _____ на основании:
 - заявления Родителя
 - медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка
 - ксерокопии паспорта одного из родителей
 - ксерокопии свидетельства о рождении ребенка
 - ксерокопии медицинского полиса ребенка
 - для льготной категории граждан - документов, подтверждающих льготу.
2. В период пребывания Ребенка:
 - обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка;
 - обеспечить его познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
 - приобщать Ребенка к общечеловеческим ценностям;
 - заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка, развивать его личные качества, творческие и интеллектуальные способности.
3. Осуществлять образование Ребенка по общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
4. Организовать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
5. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием образовательной программы.
6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Ребенка.
7. Установить следующий режим работы МБДОУ: с понедельника по пятницу с 6.45 до 18.45 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные.
8. Обследование Ребенка специалистами ПМПК и МБДОУ осуществлять по инициативе родителей или специалистов МБДОУ с согласия родителей.
9. Организовать в МБДОУ 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин по режиму дня) необходимое для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными

нормами питания детей, исключая продукты, являющиеся индивидуальными аллергенами по рекомендации врача.

10. Способствовать осуществлению медицинского обслуживания Ребенка, в соответствии с договором между МБДОУ и ГБУЗ РК «Костомукшская городская больница».
11. Предоставлять Ребенку платные образовательные услуги с учётом потребностей семьи на основании договора с родителями.
12. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и болезни родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) до 90 календарных дней, а также в иных случаях – по уважительным причинам, возникающим в семье Родителя при условии предварительного уведомления (заявления) и предоставления подтверждающих документов.
13. Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

14. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Ребенка в МБДОУ, получения компенсации части родительской платы.
15. Вносить плату за содержание Ребёнка в МБДОУ до 10 числа ежемесячно в сумме, установленной Постановлением администрации Костомукшского городского округа.
16. Поддерживать режим дня МБДОУ и приводить Ребенка в МБДОУ не позднее 08.00 утра.
17. Информировать воспитателя лично или по телефону:
 - о причине отсутствия Ребенка в течение текущего дня;
 - о возвращении после отпуска родителей, болезни и т.д. в течение дня, предшествующего дню посещения МБДОУ.
18. Своевременно предоставлять медицинские справки после перенесенного заболевания или отсутствия Ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).
19. Приводить Ребенка в МБДОУ здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приносить сменное белье со специальной меткой.
20. Лично передавать Ребёнка воспитателю и забирать его, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
21. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Ребенка из МБДОУ, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Ребенка.
22. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период. В иных случаях по согласованию с заведующей МБДОУ.
23. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, касающихся охраны жизни ребенка, оздоровления, гигиенического, культурно-эстетического, экологического воспитания в условиях семьи.
24. Уважать честь и достоинство своего ребенка, других воспитанников МБДОУ; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.
25. Сообщать своевременно об изменяющихся персональных данных: смена места жительства, телефонного номера и т.д.
26. Соблюдать настоящий договор.

МБДОУ имеет право:

27. Зачислить Ребенка в МБДОУ в группу детей соответствующего возраста.
28. Отчислить Ребенка из МБДОУ по следующим основаниям:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МБДОУ;
 - выпуск детей подготовительных групп: до 01 июня текущего года.
29. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.
30. Выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.
31. Переводить Ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, при отсутствии педагогов группы, в летний период.
32. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 14 дней.

Родитель имеет право:

- 33. Участвовать в работе органов самоуправления МБДОУ в порядке, предусмотренном Уставом.
- 34. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами развития Ребенка, образовательными технологиями.
- 35. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в МБДОУ и выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ.
- 36. Заслушивать отчеты заведующей МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 37. Участвовать в различных мероприятиях МБДОУ вместе со своим Ребенком (детских праздниках, утренниках, в различных конкурсах и др.).
- 38. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ.
- 39. Получать в установленном законодательством РФ порядке компенсацию части платы за содержание, присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3. Ответственность сторон

- 40. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

4. Срок действия договора

- 41. Договор действует с момента его подписания до выпуска Ребенка в школу.
- 42. Договор может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон.

5. Прочие условия

- 43. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле Ребенка, другой экземпляр выдается Родителю.
- 44. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

6. Стороны, подписавшие настоящий договор:

МБДОУ «Ауринко»

Юридический адрес:

186931 г. Костомукша
ул. Первомайская дом 5
ИНН/КПП 1004016148 / 100401001
телефон: 81459 **7-00-67, 8911 6664130**
E-mail: Aurinko.mbdou@yandex.ru

Заведующая МБДОУ «Ауринко»
Г.В. Догодькина

«_____» _____ 2014г.

М.П.

Родитель:

Ф.И.О. _____

паспортные данные: _____

адрес: _____

место работы, должность _____

телефон: домашний _____

служебный _____

сотовый _____

Подпись: _____ / _____ /

«_____» _____ 20 14г.