

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Костомукша

" ____ " _____ 2014г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ауринко» (сокращенное наименование МБДОУ «Ауринко»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Приказа Министерства образования Республики Карелия № 615 от 10 июня 2014г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей МБДОУ «Ауринко» Догодькиной Галины Владимировны, действующей на основании Устава, и

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающ _____ по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, порядок, объём и форма которых будут определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другую группу в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, на время карантина, в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного часа в день в первую неделю пребывания ребёнка в образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной

организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин по режиму дня), диетическим питанием (по рекомендации врача).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение первого года обучения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо

выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником осуществляется согласно Положению «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа», утверждённому нормативным правовым актом Администрации Костомукшского городского округа.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлением Администрации Костомукшского городского округа.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 3.1. и 3.2. в срок до 10 числа каждого месяца за наличный расчёт или в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.4. Оплата с родителей за присмотр и уход не взимается в случаях:

- с первого дня болезни ребенка (при предоставлении справки из лечебного учреждения);
- санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении санаторной путевки);
- медицинского обследования ребенка (при предоставлении справки из лечебного учреждения);
- болезни родителей в неполной семье (при предоставлении листа временной нетрудоспособности);
- отстранения медицинским работником от посещения муниципального образовательного учреждения детей (в случае карантина), контактирующих с инфекционными больными;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей), при предоставлении копии приказа с места работы родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска;
- 90 дней (независимо от их чередования) в летний оздоровительный период с 01 мая по 31 сентября, по заявлению родителей (законных представителей);
- нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;
- направления родителей (законных представителей) в командировку (при предоставлении копии командировочного удостоверения);
- непосещения ребенком учреждения по неуважительным причинам не более 3-х дней в месяц.

3.5. За ребёнка, не посещавшего образовательную организацию по другим причинам, родительская плата взимается в полном размере.

3.6. Льготы по оплате за присмотр и уход предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Костомукшского городского округа.

3.7. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы в соответствии с «Порядком выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях», утверждённым нормативным правовым актом администрации Костомукшского городского округа.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена средствами материнского (семейного) капитала.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. При организации дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма их предоставления, а также размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ауринко» Юридический адрес: 186931 г. Костомукша, ул. Первомайская, дом 5 телефон: 81459 7-00-67, +7911 666 41 30 web-сайт: aurinko-sad.jimdo.com E-mail: aurinko.mbdou@yandex.ru Банковские реквизиты: ИНН / КПП 1004006148 / 100401001 Наименование получателя: УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ (МБДОУ «Ауринко» л/с 20066U72190) БИК 048602001 Банк получателя: Отделение-НБ Республика Карелия г. Петрозаводск Р/С 40701810300001000003 ОКТМО 86 706 000 Назначение платежа: КБК 000000000000000000130 (плата за присмотр и уход за ребенком за ____ месяц 2014 года, фамилия и имя ребенка, группа № ____) Подпись: Заведующая МБДОУ «Ауринко» _____ Г.В. Догодькина М.П.	ЗАКАЗЧИК: _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество)
	Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ Дата выдачи _____
	Адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ телефон: домашний _____ служебный _____ сотовый _____
	Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____