

Оглавление

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Организация образовательного процесса.....	7
Глава 3. Управление Учреждением.....	9
Глава 4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения.....	13
Глава 5. Реорганизация, ликвидация Учреждения.....	15
Глава 6. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав	16
Глава 7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....	17

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ауринко» (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Учреждение) является бюджетным учреждением, созданным для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав несовершеннолетних граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 186931, Российская Федерация, Республика Карелия, город Костомукша, Первомайская улица, дом 5.

3. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ауринко».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ «Ауринко».

5. Организационно – правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

6. Учреждение создано муниципальным образованием «Костомукшский городской округ» на основании постановления администрации Костомукшского городского округа от 03.10.2011 года № 1019 «О создании путем учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ауринко».

7. Устав Учреждения утвержден постановлением администрации Костомукшского городского округа № 1025 от 04 октября 2011 года, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 1 по Республике Карелия, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 13 октября 2011 года за ОГРН 1111031000740.

8. Настоящий Устав (новая редакция) утвержден постановлением администрации Костомукшского городского округа от _____ №.

9. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Костомукшского городского округа (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Костомукшского городского округа.

10. Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 186931, Российская Федерация, Республика Карелия, город Костомукша, улица Строителей, дом 5.

11. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

13. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

14. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

15. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

17. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации Учреждение проходит процедуру государственной регламентации образовательной деятельности: лицензирование образовательной деятельности.

18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа и настоящим Уставом.

20. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

21. Приём на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

23. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает в порядке, установленном настоящим Уставом, Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

24. Право на занятие должностей учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

25. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

26. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

27. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Учреждение организует образовательную деятельность для несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии, с учётом особенностей психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой.

28. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение осуществляет присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися. За присмотр и уход с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата. Размер платы определяется Учредителем.

30. Учреждение осуществляет организацию питания несовершеннолетних обучающихся в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении и хозяйственно-бытового обслуживания несовершеннолетних обучающихся, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

31. Медицинское обслуживание несовершеннолетних обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

32. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

33. В соответствии с целями, определенными Уставом, Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

34. Учреждение вправе осуществлять по дополнительным образовательным программам следующие виды приносящей доход деятельности (в том числе семьям, воспитывающим детей на дому):

- образовательные и развивающие услуги;
- услуги по физическому развитию и оздоровлению;
- услуги по коррекции нарушений речевого, физического, психического развития.

35. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, полученных от указанной деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Порядок предоставления Учреждением платных услуг определяется законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

37. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, участвовать в городских, региональных, федеральных проектах и программах.

38. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

41. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

42. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество реализуемых образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям несовершеннолетних обучающихся, а также за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

43. За нарушение или незаконное ограничение права на дошкольное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

44. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

45. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

46. Обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации, в очной форме.

47. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и несовершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

48. Порядок комплектования Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с действующим законодательством, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения и основывается на принципах открытости, демократичности, гласности. Не допускается прием в Учреждение на конкурсной основе, через организацию тестирования.

50. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом заведующей Учреждением, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор). Заключение Договора обязательно для обеих сторон.

51. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев и не старше 8 лет.

Предельный возраст, с которого производится приём несовершеннолетних граждан в Учреждение, определяется Уставом, муниципальным заданием и имеющимися условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

52. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения производится приказом заведующей Учреждением по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- несовершеннолетних обучающихся - выпускников подготовительных к школе групп до 31 августа текущего года.

В исключительных случаях по решению Учредителя допускается продление срока пребывания ребенка в Учреждении.

53. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

54. В Учреждении комплектуются и функционируют группы общеразвивающей направленности, при наличии потребностей могут функционировать разновозрастные группы.

55. В летний оздоровительный период в Учреждении могут функционировать группы присмотра и ухода за несовершеннолетними обучающимися.

56. Количество, виды групп и возрастной состав обучающихся устанавливаются Учредителем в муниципальном задании Учреждению на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, условий для обеспечения образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

57. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение несовершеннолетних обучающихся.

58. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

59. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации несовершеннолетних обучающихся.

60. Учреждение самостоятельно организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей на дому, в соответствии с локальным актом Учреждения.

61. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

62. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы Учреждения функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания детей): с 07 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

63. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы Учреждения могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (12-часового пребывания), кратковременного (от 3 до 5 часов в день) пребывания детей.

64. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства несовершеннолетних обучающихся, педагогов и других работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к несовершеннолетним обучающимся не допускается.

Глава 3 **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

65. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

66. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

67. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая Учреждением, назначенная Учредителем, прошедшая соответствующую аттестацию, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

68. Компетенции заведующей Учреждением:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении;
- определяет структуру и утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет статистическую отчетность о деятельности Учреждения в соответствующие органы, определенные законодательством;
- представляет отчет о результатах самообследования, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, использовании имущества Учреждения;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

- организации питания несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
 - осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

69. Компетенция и условия деятельности заведующей Учреждением, а также ее ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующей Учреждением.

70. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (в дальнейшем именуемое по тексту – Общее собрание), Педагогический Совет Учреждения (в дальнейшем именуемый по тексту – Педагогический совет).

71. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и локально нормативными актами, принятыми Учреждением.

72. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

73. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение, обсуждение и утверждение проекта коллективного договора Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Коллективный договор Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- избрание комиссии по определению преимущественного права оставления на работе;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания заведующей Учреждением и (или) коллегиальными органами управления Учреждением.

74. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

75. Председателем Общего собрания является заведующая Учреждением.

76. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание собирается на очередные заседания заведующей Учреждением. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию заведующей Учреждением, более половины работников Учреждения.

77. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания.

78. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

79. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

80. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

81. Общее руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Свою деятельность Педагогический совет осуществляет в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

82. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование образовательного процесса;
- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования;
- анализ и оценка самообследования образовательной деятельности Учреждения;
- определение направлений экспериментальной и инновационной деятельности, анализ ее результатов;
- обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта в профессиональном сообществе;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетных званий;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение Положения об аттестации педагогических работников;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение Правил приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение Правил внутреннего распорядка для несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета заведующей Учреждением;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

83. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

84. Председателем Педагогического совета является заведующая Учреждением.

85. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в три месяца. Педагогический совет собирается на очередные заседания Председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию Председателя Педагогического совета или более половины членов Педагогического совета.

86. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

87. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления

Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

88. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

89. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

90. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета.

О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

91. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании представители Учредителя, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их присутствия определяется председателем Педагогического совета при наличии согласия большинства членов Педагогического совета.

92. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается орган коллегиального управления Учреждением - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей).

93. Свою деятельность Совет родителей осуществляет в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

94. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от каждой группы Учреждения. Для координации работы в состав Совета родителей может входить старший воспитатель Учреждения.

95. Совет родителей принимает решения открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов Совета родителей.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ заведующей Учреждением.

96. Заседания Совета родителей проводятся не реже двух раз в год.

97. Срок полномочий Совета родителей Учреждения 1 год.

98. К компетенции Совета родителей относится содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности несовершеннолетних обучающихся;
- в защите законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

- в организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении;
- в организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития личности несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

99. Мнение органов коллегиального управления Учреждением, указанных в настоящей главе, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

Глава 4

ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

100. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее по тексту – Собственник) и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

101. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Костомукшского городского округа.

102. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

103. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием Собственника и назначением имущества.

104. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, ими являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное организацией на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования из бюджета Республики Карелия;
- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования из средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- средства от приносящей доход деятельности: средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

106. Учреждение не вправе распоряжаться без согласования с Собственником недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

107. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

108. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

109. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

110. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства субсидий (на услуги, имущество, иные цели) из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ),
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Костомукшского городского округа, Учредителем, настоящим Уставом.

Размер субсидий определяется на основании расчёта нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), в том числе на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

111. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или с учётом отчётных данных по исполнению муниципального задания.

112. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

113. Средства от приносящей доходы деятельности, полученные в результате пожертвований российских, иностранных юридических и физических лиц средства, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются обособленно и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

114. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

115. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

116. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

117 Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятые из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

118. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона в сделке

знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя, уполномоченного на согласование таких сделок.

119. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в главе 1 настоящего Устава.

120. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Глава 5 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

121. Учреждение может быть реорганизовано на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления администрации Костомукшского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Костомукшского городского округа.

122. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

123. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

124. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

125. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам организации, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования муниципального образования «Костомукшский городской округ».

126. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

127. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

128. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

129. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Республике Карелия.

130. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Глава 7

ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

131. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, инструкции, договоры, программы, планы, графики, штатное расписание, приказы и распоряжения руководителя Учреждением, решения Педагогического совета, решения других органов коллегиального управления Учреждением, принятых в пределах их компетенции.

132. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

133. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.