

Российская Федерация  
Республика Карелия  
Администрация муниципального образования  
«Костомукшский городской округ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ДЕТСКИЙ САД «АУРИНКО»**  
186931 Республика Карелия город Костомукша, ул. Первомайская дом 5 Телефон 8(81459) 70067  
[Aurinko.mbdou@yandex.ru](mailto:Aurinko.mbdou@yandex.ru)

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 56 от 29.08.2016г.  
Заведующая МБДОУ «Ауринко»  
\_\_\_\_\_ Г. В. Догодькина

**Положение  
о Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Ауринко»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми актами: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ауринко» (далее – Совет родителей).
- 1.3. Совет родителей является органом коллегиального управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ауринко» (далее – Учреждение).
- 1.4. Свою деятельность Совет родителей осуществляет в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
- 1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ заведующей Учреждением.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Ауринко» по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а так же в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением.

## **3. Состав Совета родителей**

3.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от каждой группы Учреждения. Для координации работы в состав Совета родителей входит старший воспитатель Учреждения с правом совещательного голоса.

3.2. Совет родителей принимает решения открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов Совета родителей.

## **4. Компетенции Совета родителей**

4.1. К компетенции Совета родителей относится содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности несовершеннолетних обучающихся;
- в защите законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении;
- в организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития личности несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

4.2. Мнение органов коллегиального управления Учреждением учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета родителей;
- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета родителей.

## 5. Организация деятельности Совета родителей

- 5.1. Заседания Совета родителей проводятся не реже двух раз в год. Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нем 2/3 его членов.
- 5.2. Срок полномочий Совета родителей Учреждения 1 год.
- 5.3. Совет родителей работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета родителей может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета родителей.
- 5.4. Первое заседание Совета родителей созывается заведующей Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.5. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 5.6. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.
- 5.7. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.
- 5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения считаются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ заведующей Учреждением.
- 5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях групп не реже двух раз в год.
- 5.12. Деятельность Совета родителей является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета родителей (сайт Учреждения, информационный стенд и т.д.).
- 5.13. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 5.14. Журнал регистрации проколов и протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении.