


СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Ауринко»
Протокол № 1 от 04.09.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ «Ауринко»
Г.В. Догодкина
Приказ № 99/1 от «5» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «АУРИНКО»

г. Костомукша

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом дошкольного образовательного учреждения и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Ауринко».
- 1.2. Педагогический Совет является формой самоуправления в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Педагогический Совет создается и действует в соответствии с Уставом МБДОУ «Ауринко» и настоящим Положением, утверждаемым руководителем дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Педагогический Совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.5. Основными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
 - разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
 - организация образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности в ДОУ;
 - внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение эффективности деятельности педагогических работников, развитие их творческой активности.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав и организация деятельности Педагогического Совета

- 2.1. В состав Педагогического Совета входят заведующая дошкольным образовательным учреждением и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с дошкольным образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 2.2. Председателем Педагогического Совета является заведующая дошкольного образовательного учреждения.
- 2.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 2.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в 3 месяца.
- 2.5. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, или по инициативе 2/3 членов Педагогического Совета.

- 2.6. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического Совета имеет один голос.
- 2.7. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 2.8. На заседания Педагогического Совета могут присутствовать:
 - работники дошкольного образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с дошкольным образовательным учреждением;
 - родители (законные представители) детей дошкольного образовательного учреждения, при наличии согласия Педагогического Совета.
 - Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.9. Педагогический Совет работает по плану, принятому Педагогическим Советом и принятому Советом Образовательного учреждения ДООУ.

3. Функции Педагогического Совета

- 3.1. К компетенции Совета образовательного учреждения относится:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
 - утверждение учебных планов и образовательных программ;
 - осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и полученной лицензией;
 - разработка локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права и обязанности членов Педагогического Совета

- 4.1. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического Совета вопросы, связанные с улучшением методической работы в ДООУ.
- 5.1. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно выполнять принятые решения.
- 6.1. Заведующая дошкольного образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования, который в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 7.1. Педагогический Совет ответственен за:
- выполнение учебных планов и образовательных программ;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав воспитанников;
 - утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация и отчетность Педагогического Совета

- 5.1. В пределах своей компетенции Педагогический Совет принимает решения, которые оформляются протоколом, и после утверждения заведующей дошкольным образовательным учреждением, являются обязательными для всех педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.
- 6.1. Принятые решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 7.1. Протоколы Педагогического Совета подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета, страницы нумеруются, сшиваются и скрепляются печатью ДООУ, заверяются подписью секретаря Педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.1. О принятых решениях на Педагогическом Совете педагогические работники информируются устно или письменно.
- 9.1. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют заведующая дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. На последующих заседаниях Педагогического Совета его члены информируются о реализации принятых решений.
- 10.1. Решения Педагогического Совета не могут противоречить Уставу дошкольного образовательного учреждения, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Карелия.